

Stellenangebot – Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Anmeldung ab 01.09.2023 in Teilzeit

Reistrommel e.V. ist eine Migrantenorganisation und existiert seit 30 Jahren. Der Verein ist anerkannter Träger des Erwachsenenbildungsgesetzes, Integrationskursträger mit begleitender Kinderbetreuung, Träger der Migrationsberatung für Erwachsene Zuwanderer/innen und führt verschiedene bedarfsorientierte Projekte durch. Das Herzstück unseres Alltags bildet die Anmeldung, bei der sich alle wichtigen Anliegen unserer Kunden treffen. Für diesen besonderen Bereich benötigen wir Verstärkung unseres Teams.

Nähere Informationen erfahren Sie im Bewerbungsgespräch.

Ihre Aufgaben:

- Kundenakquise
- Kundenbetreuung
- Klassische Sekretariatsaufgaben
- Annahme und Steuerung der Prozesse vor, während und nach dem Integrationskurs

Ihr Profil:

- Kommunikationsfähigkeit
- hohe Kundenorientierung
- sicheres und sympathisches Auftreten
- sicherer Umgang mit dem PC
- hohe Sozialkompetenz
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sprachkenntnisse (insbesondere englisch) vorteilhaft

Was erwartet Sie bei uns:

- umfassende Einarbeitung
- ein hochmotiviertes, hilfsbereites, interdisziplinäres Team
- Arbeitszeiten entsprechend der Anmeldezeiten (Montag bis Freitag 9.00 bis 15.00 Uhr)

Arbeitsort:

Coswiger Straße 5, 12681 Berlin

Kontaktdaten:

Reistrommel e.V.

Coswiger Straße 5

12681 Berlin

Petra Wegener

E-Mail: info@reistrommel-ev.de

Tel-Nr.: 0 30/21 75 85 49

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.