



Mitarbeiter/in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Sicherheit und Schutz gehören seit jeher zu den Grundbedürfnissen des Menschen. Wir schützen unsere Wertsachen, unser Wissen, unsere Kinder, unser Zuhause und unsere Umwelt. Die B.I.N.S.S. GmbH Berlin unterstützt seit 1992 Behörden, Industrie und Privatkunden bei dieser anspruchsvollen Aufgabe. Unser Unternehmen vereint Gefahrenmelde-, Daten-, und Medientechnik und bietet maßgeschneiderte Lösungen an. In der Region Berlin-Brandenburg sind wir mit ca. 170 Mitarbeitern eines der leistungsstärksten Unternehmen in diesem Bereich.

Wir suchen für 2023 eine/n teamfähige/n und engagierte/n Mitarbeiter/in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit. Der Einsatzort ist Berlin Weißensee.

In dieser Funktion sind Sie der Leiterin Bilanzbuchhaltung direkt unterstellt.

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bank, Kasse)
- Rechnerische Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Inkl. der Prüfung und Verbuchung von Reisekostenabrechnungen
- Pflege der Konten und Kontenklärungen
- Durchführung von Mahnläufen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Beantragung und Verwaltung von Bürgschaften
- Mitwirkung bei Projekten im Bereich der Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Unterstützung der Leitung Bilanzbuchhaltung

IHR PROFIL

- Kfm. Ausbildung mit buchhalterischer Erfahrung oder Steuerfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in
- bestenfalls Erfahrungen im Bereich des Bauwesens oder des Projektgeschäftes
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität, Teamfähigkeit
- DATEV-Kenntnisse und Kenntnisse im digitalen Rechnungseingangsworkflow wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich der Reisekosten wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse

WIR BIETEN

- Sicherheit eines ständig wachsenden, mittelständischen Unternehmens
- Langfristige Beschäftigungsperspektive
- unbefristeter Arbeitsvertrag, 30 Tage Urlaub
- Spannendes und innovatives Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem fachkompetenten und netten Team mit Spaß an der Arbeit
- Bedarfsgerechte Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Alle für die entsprechenden Aufgaben notwendigen Arbeitsmittel
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Zusatzleistungen (monatlich unbegrenzter Kindergarten- und Hortzuschuss, Erfolgsbeteiligung)
- Betriebliche Altersvorsorge
- BVG Firmenticket
- Mitarbeiterveranstaltungen
- Jubiläumszuwendungen
- Aufmerksamkeiten (z.B. Obstkorb)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann stehen wir Ihnen gern für einen ersten Kontakt telefonisch zur Verfügung oder senden Sie uns gleich Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail als PDF-Datei an bewerbung@binss.de.

Beachten Sie bitte, dass aus Sicherheitsgründen keine anderen Dateiformate verarbeitet werden können.

B.I.N.S.S. Datennetze und Gefahrenmeldesysteme GmbH

z.Hd. Susann Pöschl
Saaler Bogen 2
13088 Berlin

Tel.: +49 30 474901-0
Fax: +49 30 474901-180

bewerbung@binss.de
www.binss.de